Antrag auf Ausstellung eines Personalausweises

Bitte vor Ausfüllung Hinweise auf der Rückseite beachten

ausgestellt am:

Name:

Geb.-Name:

Vornamen:

Sonder-, Künstler- oder Artistenname

Geburtsort:

Personenkennzahl

Geburtskreis:

Familienstand: ledig, verh., verw., gesch.

Staatsbürgerschaft: DDR/

Anschrift der Hauptwohnung: seit:

Anschrift der Nebenwohnung: seit:

Beruf:

Tätigkeit:

Arbeitsstelle:

Fahrerl./Führerschein Klasse:

Kinder bis zum vollendeten 14. Lebensjahr (Name, Rufname, Geb.-Datum)

1.

2.

3.

4.

Ort:

Datum:

Unterschrift des Antragstellers

Eintragungen nur durch die VP

Personenbeschreibung

Größe (in cm):

Augenfarbe:

Bes. Kennzeichen: keine

Vorgelegte Beweismittel

PA-Nr.:

Urk.-Nr.

Unterschrift:

Empfangsbestätigung

Für den Personalausweis mit umstehend genannter Nummer

Gültigkeit: 20 Jahre/

Datum:

Unterschrift des Empfängers:

Gebühr: M

Hinweise zur Ausfüllung:

Die Vorderseite des Antrags bitte mit Schreibmaschine oder in Blockschrift mit Kugelschreiber oder Tinte ausfüllen und mit Vor- und Zunamen unterschreiben.
Es sind alle Vornamen in der richtigen Reihenfolge (aus dem PA oder standesamtlichen Urkunden zu entnehmen) einzutragen. Der Rufname ist zu unterstreichen. Die PKZ ist dem Personalausweis zu entnehmen (die ersten 6 Zahlen sind das Geburtsdatum). Der nicht zutreffende Familienstand ist zu streichen.
Es sind alle erlernten Berufe einzutragen. Als Nachweis dafür sind Facharbeiterbriefe, Diplome u. a. vorzulegen. Haben Sie keinen erlernten Beruf, ist die jetzt ausgeübte Tätigkeit einzutragen. Als Arbeitsstelle ist die genaue Bezeichnung des Betriebes oder der Institution anzugeben.
Bei Abgabe dieses Antrages haben Sie Ihren Personalausweis und wenn Sie noch keinen besitzen eine Personenstandsurkunde (Geburtsurkunde, Heiratsurkunde, Familienstammbuch) vorzulegen und zwei Paßbilder vom gleichen Negativ (schwarzweiß) 30 mm × 40 mm Halbprofil (nicht älter als 6 Monate) abzugeben.

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

PM 1 a (87/11) Ag 106/81/82/83/84